

rotork®

Keeping the World Flowing
for Future Generations

Código de
Conducta para
Socios de Canal



Control de la revisión

Aprobación de la revisión

Revisión 1.0

Preparado por:	Aprobado por:
Nombre: Victoria Silvey	Nombre: Stuart Pain

Control de documentos

Declaración de control de documentos

Este documento es propiedad de Rotork plc ("Rotork"). Se aplica a todas las empresas del grupo corporativo Rotork (en adelante, "Rotork").

Clasificación, almacenamiento y manipulación de documentos

Este documento es para comunicación externa y está clasificado como PÚBLICO. Esta clasificación cubre la información que puede ser compartida con cualquier persona, esté o no directamente vinculada con Rotork. El documento está disponible en el sitio web de Rotork.

Distribución y mantenimiento de documentos

El equipo de Ética y Cumplimiento de Rotork es responsable de la distribución y mantenimiento de este documento. Se comunicará una orientación clara sobre la última versión de este documento a través del sitio web de Rotork, y se archivará cualquier versión obsoleta del documento. Los usuarios deben revisar la última versión en el momento de su publicación y adherirse a cualquier modificación.

Propósito y Alcance

En Rotork, tenemos una reputación de integridad, trato justo y comportamiento ético, que se ha ganado a lo largo de muchos años.

Rotork tiene un Código de Conducta ("el Código"), publicado en varios idiomas en nuestro sitio web [aquí](#), que establece los estándares de comportamiento que Rotork espera de cualquier persona que actúe en nombre de Rotork, incluyendo todos los empleados permanentes, trabajadores temporales y contratistas.

Esperamos que todos sigan siempre el Código y actúen con integridad. Nuestro Código de Conducta para Socios de Canal establece nuestras expectativas fundamentales en términos de valores éticos y comportamientos de nuestros Socios de Canal y cualquier subcontratista que utilicen. Queremos que nuestros Socios de Canal se esfuercen por la sostenibilidad en todos los aspectos de su negocio, y por la innovación y excelencia en su entrega, mientras lo hacen en todo momento con integridad.

Este documento (el "Código de Conducta para Socios de Canal") no reemplaza el propio Código de Conducta de Rotork o las leyes aplicables, ni modifica las obligaciones contractuales, sino que las complementa y está diseñado para proporcionarle un resumen de los principios fundamentales que esperamos que siga como socio de canal de Rotork. Siempre puede consultar la sección relevante del Código de Conducta de Rotork para obtener más orientación o información sobre un tema en particular.

Podemos solicitar a nuestros Socios de Canal que realicen capacitación periódica o que proporcionen una confirmación anual de cumplimiento con sus obligaciones éticas, incluyendo el cumplimiento con este Código de Conducta para Socios de Canal.

Las violaciones de este Código de Conducta para Socios de Canal no serán toleradas. Cuando Rotork tenga conocimiento de que un Socio de Canal ha violado el Código de Conducta para Socios de Canal o ha cometido un acto ilegal o no ético, nos reservamos el derecho de tomar las medidas apropiadas, incluyendo la terminación inmediata del acuerdo del Socio de Canal.

Expectativas y Compromisos

Cumplimiento de Leyes y Obligaciones

Cumplir con todas las leyes y regulaciones aplicables a su negocio y los servicios o productos que se proporcionan, y cumplir completamente con sus obligaciones en cualquier acuerdo con un miembro del grupo de empresas Rotork.

Salud y Seguridad

Conducir los negocios de una manera que apoye la visión de Salud y Seguridad ("S&S") de Rotork de cero daño a las personas mediante la adopción de un enfoque sistemático para gestionar las actividades operativas y los riesgos de S&S, cumpliendo con las leyes y regulaciones de S&S aplicables, las políticas y procedimientos aplicables de Rotork y buscando mejorar continuamente el desempeño de S&S. Establecer un sistema de gestión de salud y seguridad apropiado y asegurar que sus empleados estén conscientes y reciban capacitación sobre temas de salud y seguridad.

En Rotork, nunca:

- comprometemos nuestros estándares de seguridad para cumplir con fechas límite o para ahorrar dinero,
- realizamos trabajo o usamos equipos a menos que tengamos la capacitación y autorizaciones apropiadas,
- esperamos a que alguien más reporte riesgos de seguridad, o
- nos quedamos callados porque hablar podría molestar a alguien.

Debe alentar a sus empleados y subcontratistas a reportarle inmediatamente cualquier accidente, lesión, enfermedad o condición insegura, y detener el trabajo que pueda ser inseguro, para que se puedan tomar las medidas apropiadas. Debe hablar con su Gerente de Cuenta de Rotork o usar una de las opciones disponibles en nuestro Programa Speak Up en caso de que alguna preocupación involucre a empleados de Rotork (vea la sección Speak Up a continuación).

Programa y Cultura de Ética y Cumplimiento

Tenga un programa implementado para promover la conciencia e incorporar prácticas comerciales éticas y el cumplimiento de las leyes, y los principios contenidos en este Código de Conducta para Socios de Canal, en sus actividades comerciales.

Soborno, Corrupción y Delitos Financieros

Promueva la transparencia y responsabilidad en la conducta y administración de los negocios, incluyendo tener implementados procesos y procedimientos efectivos para identificar cualquier violación y prevenir proactivamente:

- **Soborno y corrupción**, incluyendo prohibir expresamente el dar, pagar, prometer o aceptar directa o indirectamente cualquier cosa de valor para obtener, retener o dirigir negocios, para asegurar una ventaja indebida o para influenciar a alguien, incluyendo funcionarios gubernamentales, para que desempeñen indebidamente sus deberes o donde estas acciones puedan ser vistas de esta manera por otros.
- **Provisión inapropiada de obsequios, entretenimiento u hospitalidad** al personal de Rotork o a terceros. Cuando se ofrezcan o reciban obsequios u hospitalidad, el Socio del Canal debe asegurar que estos sean proporcionales, apropiados y tengan un propósito comercial genuino, y que no creen ninguna impresión de que se ofrecen y/o reciben con la intención de influir en la toma de decisiones de un tercero.
- **Contribuciones Políticas**, que estén de alguna manera conectadas con Rotork, o con productos o servicios de Rotork. Esto incluye contribuciones monetarias y en especie a cualquier campaña política, partido, candidato o sus organizaciones afiliadas, ya sea directamente o a través de cualquier tercero.
- **Lavado de dinero**, incluyendo el acto de ocultar fondos ilegales (especialmente aquellos con posibles vínculos con el terrorismo o actividad criminal) o dar a dichos fondos una aparente legitimidad.
- **Financiamiento del Terrorismo**, que involucra proporcionar dinero u otra propiedad a grupos con la intención, conocimiento o sospecha de que esos grupos usarán ese dinero para propósitos terroristas. Al igual que el lavado de dinero, el financiamiento del terrorismo también puede involucrar recibir dinero o propiedad que representa el beneficio de una persona por cometer actos terroristas. De manera similar, ocultar, transferir, remover o negociar con "propiedad terrorista" es financiamiento del terrorismo.
- **Evasión fiscal**, que significa fallar deliberada y fraudulentamente en pagar su verdadera obligación tributaria.
- **Facilitación de evasión fiscal**, lo cual significa estar conscientemente involucrado en, o tomar medidas con miras a, la evasión fraudulenta de impuestos (ya sean impuestos del Reino Unido o impuestos en un país extranjero) por parte de otra persona, o ayudar, instigar, aconsejar o procurar la comisión de dicha evasión.

Subcontratistas

Los Socios de Canal solo pueden subcontratar o delegar el desempeño de los servicios que proporcionan a Rotork si el subcontratista relevante ha sido aprobado por Rotork, ha acordado cumplir con este Código de Conducta para Socios de Canal y con la incorporación de cláusulas específicas en su subcontrato que reflejen las expectativas y compromisos establecidos en el presente documento y de acuerdo con los términos de su contrato con Rotork.

Es responsabilidad del Socio de Canal asegurar que los subcontratistas cumplan con las expectativas, leyes y regulaciones descritas en este Código de Conducta para Socios de Canal y su contrato.

Conflictos de Interés

Divulgar cualquier Conflicto de Interés ("Cdi") real o aparente entre intereses personales y comerciales, incluyendo el uso de información y recursos de Rotork para ganancias indebidamente.

Los Cdi incluyen intereses personales o políticos potenciales o reales por medio de una relación, actividad u obligación que sean inconsistentes o interfieran de cualquier manera con los intereses de Rotork, o los deberes y obligaciones debidos a Rotork o que puedan dar la apariencia de hacerlo. En caso de que exista un Cdi, debe ser divulgado a Rotork tan pronto como sea posible, y antes de participar en la actividad relevante cuando sea posible, para que el conflicto pueda ser apropiadamente evitado o gestionado.

Competencia Leal

Prevenir conductas anticompetitivas, incluyendo cualquier forma de acuerdo, entendimiento o intercambio de información competitivamente sensible con competidores para fijar precios, manipular licitaciones, asignar clientes o restringir el suministro. No compartir ninguna información no pública proporcionada por Rotork con terceros ni proporcionar o intentar proporcionar información sobre los competidores de Rotork a los empleados de Rotork.

Sanciones y Controles de Exportación

Cumplir con las restricciones o requisitos de sanciones aplicables y las leyes de comercio internacional. Asegurar que los productos estén debidamente clasificados y que se cumplan las restricciones de importación y los controles de exportación. Esto incluye el cumplimiento de cualquier requisito de licencias, permisos o autorizaciones en los mercados donde vendes, directa o indirectamente, y rechazar negocios en territorios embargados, o suministrar bienes, servicios o tecnología a personas sancionadas.

Libros y Registros Precisos

Asegúrese de que todas las transacciones estén debidamente documentadas y registradas de manera honesta y precisa en sus libros y que todos los registros reflejen con precisión y equidad todos los pagos, gastos y transacciones con detalle razonable y de manera oportuna. Permita a Rotork el acceso a los libros y registros relacionados con el negocio de Rotork donde y en la medida requerida bajo su contrato.

Notifique a Rotork inmediatamente si tiene información o conocimiento de cualquier activo o fondo no registrado o mal caracterizado, o cualquier entrada falsa, engañosa o artificial que se relacione con la ejecución de cualquier servicio o producto proporcionado a Rotork.

Protección del Medio Ambiente

Cumpla con las leyes y regulaciones ambientales aplicables a su negocio y los servicios o productos que se proporcionan. Comprométase con prácticas ambientalmente y socialmente responsables, reduciendo el impacto ambiental de sus propias operaciones y las operaciones de cualquier subcontratista. Reporte cualquier incidente ambiental, o violación real o sospechada de políticas, leyes o regulaciones ambientales.

Derechos Humanos y Esclavitud Moderna

Respetar los derechos humanos y la dignidad de todas las personas y garantizar el cumplimiento de todas las leyes aplicables relacionadas con los derechos humanos y la esclavitud moderna. Esto incluye los principios establecidos en la Carta Internacional de Derechos Humanos de las Naciones Unidas y la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo sobre los Principios y Derechos Fundamentales en el Trabajo. Tomar medidas para garantizar la negociación colectiva, la libertad de asociación y la no discriminación, y que no haya uso de trabajo forzoso u obligatorio, trata de personas, trabajo infantil, esclavitud o servidumbre en relación con sus actividades comerciales.

No discriminación, Procesos de Quejas y Libertad de Asociación

Proporcionar un lugar de trabajo que:

- Esté libre de acoso, intimidación, trato inhumano y discriminación basada en raza, etnia, religión, origen nacional, discapacidad, edad, orientación sexual, género o estado civil.
- Tenga mecanismos que permitan a los trabajadores expresarse o presentar quejas sin temor a represalias.
- Dentro del alcance del marco legal local relevante, respete las decisiones individuales sobre la membresía en sindicatos o consejos de trabajadores.

Protección de Información Confidencial

Tener protocolos efectivos implementados para asegurar y proteger la información de Rotork, incluyendo:

- Respetar los derechos de propiedad intelectual y propietaria de Rotork;
- Proteger y asegurar apropiadamente la información confidencial de Rotork y de terceros, y garantizar que solo se comparta cuando esté permitido y sujeto a controles apropiados;
- Implementar políticas y procedimientos apropiados en materia de ciberseguridad y cumplir con cualquier requisito mínimo de seguridad específicamente requerido por Rotork;
- Recopilar y procesar cualquier dato personal, en cualquier forma, con cuidado y en cumplimiento con las leyes aplicables de privacidad de datos y eliminar cualquier dato que posea cuando ya no sea requerido;
- Reportar cualquier incidente de seguridad de la información sospechoso o real que impacte la información o sistemas de Rotork a Rotork, a través de uno de los canales en nuestra Política de Expresión (vea la sección Speak Up a continuación).

Expresión

Rotork tiene una cultura de apertura y responsabilidad y espera que sus empleados y partes interesadas mantengan los valores y principios establecidos en el Código de Conducta de Rotork y planteen cualquier problema o preocupación.

Los Socios de Canal y sus subcontratistas asociados tienen la responsabilidad de reportar conductas indebidas sospechosas (incluyendo una violación de este Código y cualquier violación que vean o sospechen del Código de Conducta de Rotork por parte de empleados de Rotork) tan pronto como sea posible y cooperar completa y honestamente con cualquier investigación. Las preocupaciones serán tomadas en serio e investigadas apropiadamente.

Nuestra **Política de Expresión** establece las formas en que puede plantear una preocupación. Nos gustaría que sienta que puede hablar con su Gerente de Cuenta de Rotork, o con un gerente más senior. Alternativamente, puede usar cualquiera de los canales listados en nuestra Política de Expresión (incluyendo nuestra Línea de Ayuda de Expresión externa, administrada por Safecall donde puede permanecer anónimo si lo prefiere).

Al plantear una preocupación, te animamos a que nos hagas saber quién eres, ya que esto nos permite volver a contactarte si necesitamos más información. Sin embargo, reconocemos que las personas a veces pueden tener preocupaciones legítimas sobre decirnos quién son, y por lo tanto, si deseas hacer un reporte anónimo puedes hacerlo y preferiríamos que hicieras un reporte Speak Up de forma anónima antes que no hacer ninguno en absoluto. Discutiremos contigo las medidas que se pueden tomar para preservar la confidencialidad, en la medida razonablemente posible y permitida por las leyes locales.

Represalias

Tenemos tolerancia cero para las represalias. Cuando reportas una posible mala conducta o participas en una investigación, estás siguiendo este Código y haciendo lo correcto. Nuestra tolerancia cero para las represalias tiene la intención de asegurar que los reportes genuinos de Speak Up (hechos sin malicia y sin la intención de obtener beneficio personal o causar perturbación y daño a Rotork) no resultarán en ningún trato perjudicial para la persona que plantea la preocupación, incluso si es un error.

Si crees que has sido tratado de manera diferente porque has planteado una preocupación, debes reportar esto inmediatamente al Consejero General del Grupo y Secretario de la Compañía, Director de Recursos Humanos y Sostenibilidad o Jefe de Ética y Cumplimiento.

rotork®

Contáctenos ahora

mail@rotork.com

www.rotork.com

PUB000-416-04

Versión 01/26