

rotork®

Keeping the World Flowing
for Future Generations

Gedragscode voor
kanaalpartners



Revisiecontrole

Goedkeuring van de revisie

Revisie 1.0

Opgesteld door:	Goedgekeurd door:
Naam: Victoria Silvey	Naam: Stuart Pain

Documentbeheer

Verklaring over documentbeheer

Dit document is eigendom van Rotork plc ("Rotork"). Het is van toepassing op alle bedrijven binnen de Rotork-groep (hierna te noemen "Rotork").

Classificatie, opslag en verwerking van documenten

Dit document is bedoeld voor externe communicatie en is geclassificeerd als OPENBAAR. Deze classificatie heeft betrekking op informatie die met iedereen kan worden gedeeld, ongeacht of deze rechtstreeks verband houdt met Rotork. Het document is beschikbaar op de Rotork-website.

Distributie en onderhoud van documenten

Het Rotork Ethics & Compliance-team is verantwoordelijk voor de distributie en het onderhoud van dit document. Duidelijke richtlijnen voor de meest recente versie van dit document worden gecommuniceerd via de website van Rotork. Verouderde versies van het document worden gearhiveerd. Gebruikers dienen de meest recente versie bij publicatie te raadplegen en zich te houden aan eventuele wijzigingen.

Doel en reikwijdte

Bij Rotork hebben we een reputatie opgebouwd op het gebied van integriteit, eerlijk handelen en ethisch gedrag, die we in de loop der jaren hebben opgebouwd.

Rotork hanteert een gedragscode ("de Code"), die in verschillende talen op onze website is gepubliceerd. Deze Code beschrijft de gedragsnormen die Rotork verwacht van iedereen die namens Rotork handelt, inclusief alle vaste medewerkers, tijdelijke krachten en contractanten.

We verwachten dat iedereen zich altijd aan de Code houdt en integer handelt. Onze gedragscode voor kanaalpartners beschrijft onze belangrijkste verwachtingen ten aanzien van ethische waarden en het gedrag van onze kanaalpartners en eventuele onderaannemers die zij inschakelen. We willen dat onze kanaalpartners streven naar duurzaamheid in alle aspecten van hun bedrijf en naar innovatie en uitmuntendheid in hun levering, en dat ze dit te allen tijde integer doen.

Dit document (de "gedragscode voor kanaalpartners") vervangt de gedragscode van Rotork zelf of de toepasselijke wetgeving niet, wijzigt geen contractuele verplichtingen, maar vult deze aan en is bedoeld om u een samenvatting te geven van de kernprincipes die wij van u verwachten als kanaalpartner van Rotork. U kunt altijd de relevante sectie van de gedragscode van Rotork raadplegen voor meer richtlijnen of informatie over een bepaald onderwerp.

Wij kunnen van onze kanaalpartners vragen om periodieke trainingen te volgen of jaarlijks een bevestiging te verstrekken dat zij voldoen aan hun ethische verplichtingen, waaronder de naleving van deze gedragscode voor kanaalpartners.

Schendingen van deze gedragscode voor kanaalpartners zullen niet worden getolereerd. Wanneer Rotork vaststelt dat een kanaalpartner de gedragscode voor kanaalpartners heeft geschonden of zich schuldig heeft gemaakt aan illegaal of onethisch gedrag, behouden wij ons het recht voor om passende maatregelen te nemen —waaronder onmiddellijke beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst.

Verwachtingen en Toezeggingen

Naleving van wetten en verplichtingen

Voldoe aan alle wet- en regelgeving die van toepassing is op uw bedrijf en de geleverde diensten of producten, en kom volledig uw verplichtingen in elke overeenkomst met een lid van de Rotork-groep na.

Gezondheid en Veiligheid

Doe zaken op een manier die Rotorks visie op Gezondheid en Veiligheid ("H&S") van nul schade aan mensen ondersteunt, door een systematische aanpak te hanteren voor het beheer van operationele activiteiten en H&S-risico's, door te voldoen aan de toepasselijke H&S-wet- en -regelgeving, het toepasselijke beleid en de procedures van Rotork en door te streven naar continue verbetering van de H&S-prestaties. Stel een passend gezondheids- en veiligheidsmanagementsysteem in en zorg ervoor dat uw medewerkers op de hoogte zijn van en training krijgen over gezondheids- en veiligheidsonderwerpen.

Bij Rotork doen we nooit:

- concessies aan onze veiligheidsnormen om deadlines te halen of geld te besparen,
- voeren we nooit werkzaamheden uit of gebruiken we nooit apparatuur zonder de juiste training en bevoegdheden,
- wachten we nooit tot iemand anders veiligheidsrisico's meldt, of
- zwijgen we nooit omdat iemand anders zich zou kunnen ergeren als we iets zeggen.

U dient uw werknemers en onderaannemers aan te moedigen om elk ongeval, letsel, ziekte of onveilige situatie onmiddellijk aan u te melden en werk dat onveilig kan zijn, te stoppen, zodat passende maatregelen kunnen worden genomen. U dient contact op te nemen met uw Rotork Account Manager of een van de beschikbare opties in ons Speak Up-programma te gebruiken als er zorgen zijn over Rotork-werknemers (zie het gedeelte Speak Up hieronder).

Ethiek- en nalevingsprogramma en cultuur

Zorg voor een programma om bewustzijn te bevorderen en ethische bedrijfspraktijken en naleving van wetten en de principes in deze gedragscode voor kanaalpartners te verankeren in uw zakelijke activiteiten.

Omkoping, corruptie en financiële criminaliteit

Bevorder transparantie en verantwoordingsplicht bij de uitvoering en administratie van zaken, inclusief het hebben van effectieve processen en procedures om inbreuken te identificeren en proactief te voorkomen:

- **Omkoping en corruptie**, inclusief het uitdrukkelijk verbieden van het direct of indirect geven, betalen, beloven of accepteren van iets van waarde om zaken te verkrijgen, te behouden of te sturen, om een ongepast voordeel te behalen of om iemand, inclusief overheidsfunctionarissen, te beïnvloeden om zijn of haar taken op onjuiste wijze uit te voeren of wanneer deze acties door anderen als zodanig kunnen worden opgevat.
- **Ongepaste verstrekking van geschenken, entertainment of gastvrijheid** aan Rotork-personeel of derden. Wanneer geschenken of gastvrijheid worden aangeboden of ontvangen, moet de kanaalpartner ervoor zorgen dat deze proportioneel, gepast zijn en een echt zakelijk doel dienen, en dat ze geen enkele indruk wekken dat ze worden aangeboden en/of ontvangen met de bedoeling de besluitvorming van een derde te beïnvloeden.
- **Politieke bijdragen**, die op enigerlei wijze verband houden met Rotork, of producten of diensten van Rotork. Dit omvat financiële en materiële bijdragen aan een politieke campagne, partij, kandidaat of daaraan gelieerde organisaties, hetzij rechtstreeks, hetzij via een derde.
- **Witwassen van geld, inclusief** het verbergen van illegale fondsen (met name fondsen met mogelijke banden met terrorisme of criminele activiteiten) of het verlenen van schijnbare legitimiteit aan dergelijke fondsen.
- **Financiering van terrorisme**, waarbij geld of andere eigendommen worden verstrekt aan groepen met de bedoeling, wetenschap of het vermoeden dat die groepen dat geld zullen gebruiken voor terroristische doeleinden. Net als witwassen van geld kan financiering van terrorisme ook het ontvangen van geld of eigendommen inhouden die een voordeel voor een persoon vertegenwoordigen door het plegen van terroristische daden. Evenzo is het verbergen, overdragen, verwijderen of verhandelen van "terroristisch eigendom" terrorismefinanciering.
- **Belastingontduiking**, wat inhoudt dat men opzettelijk en frauduleus de werkelijke belastingschuld niet betaalt.
- **Faciliteren van belastingontduiking**, wat inhoudt dat men willens en wetens betrokken is bij, of stappen onderneemt met het oog op, frauduleuze belastingontduiking (hetzij Britse belasting of belasting in een ander land) door een andere persoon, of dat men die belastingontduiking helpt, aanmoedigt, adviseert of bewerkstelligt.

Onderaannemers

kanaalpartners mogen de uitvoering van de diensten die zij leveren alleen uitbesteden aan of delegeren aan Rotork indien de betreffende onderaannemer door Rotork is goedgekeurd, heeft ingestemd met de naleving van deze gedragscode voor kanaalpartners en met de opname van specifieke clausules in hun onderaannemingsovereenkomst die de hierin uiteengezette verwachtingen en verplichtingen weerspiegelen en in overeenstemming zijn met de voorwaarden van uw contract met Rotork.

Het is de verantwoordelijkheid van de kanaalpartner om ervoor te zorgen dat onderaannemers voldoen aan de verwachtingen, wet- en regelgeving die in deze gedragscode voor kanaalpartners en hun contract zijn uiteengezet.

Belangenconflicten

Maak elk feitelijk of schijnbaar belangenconflict tussen persoonlijke en zakelijke belangen bekend, inclusief het gebruik van informatie en middelen van Rotork voor oneigenlijk gewin.

Verschillen in belangen omvatten potentiële of feitelijke persoonlijke of politieke belangen via een relatie, activiteit of verplichting die onverenigbaar zijn met of op enigerlei wijze interfereren met de belangen van Rotork, of de plichten en verplichtingen jegens Rotork, of die de schijn daarvan kunnen wekken. Indien er sprake is van een belangenconflict, moet dit zo spoedig mogelijk aan Rotork worden gemeld, en waar mogelijk vóór aanvang van de relevante activiteit, zodat het conflict op passende wijze kan worden vermeden of beheerd.

Eerlijke concurrentie

Voorkom concurrentieverstorend gedrag, inclusief elke vorm van overeenkomst, afspraak of uitwisseling van concurrentiegevoelige informatie met concurrenten om prijzen vast te stellen, biedingen te manipuleren, klanten toe te wijzen of de levering te beperken. Deel geen niet-openbare informatie van Rotork met derden en verstrek geen informatie over concurrenten van Rotork aan medewerkers van Rotork, of probeer deze informatie te verstrekken.

Sancties en exportcontroles

Voldoe aan de toepasselijke sanctiebeperkingen of -vereisten en internationale handelswetten. Zorg ervoor dat producten correct zijn geclassificeerd en dat importbeperkingen en exportcontroles worden nageleefd. Dit omvat het voldoen aan alle vereisten voor vergunningen, licenties of autorisaties in de markten waarop u direct of indirect verkoopt, en het weigeren van zaken in gebieden onder embargo, of het leveren van goederen, diensten of technologie aan personen die onder sancties vallen.

Nauwkeurige boekhouding en administratie

Zorg ervoor dat alle transacties correct worden gedocumenteerd en eerlijk en nauwkeurig in uw boeken worden vastgelegd en dat alle gegevens nauwkeurig en eerlijk alle betalingen, uitgaven en transacties in redelijke mate en tijdig weergeven. Geef Rotork toegang tot de boeken en gegevens met betrekking tot Rotork-activiteiten waar en voor zover vereist volgens uw contract.

Breng Rotork onmiddellijk op de hoogte als u informatie of kennis hebt van niet-geregistreerde of verkeerd gekarakteriseerde activa of fondsen, of van valse, misleidende of kunstmatige vermeldingen die verband houden met de uitvoering van diensten of producten die aan Rotork worden geleverd.

Bescherming van het milieu

Voldoe aan de milieuwetten en -regelgeving die van toepassing zijn op uw bedrijf en de diensten of producten die worden geleverd. Zet u in voor milieu- en maatschappelijk verantwoorde praktijken en verminder de milieu-impact van uw eigen activiteiten en de activiteiten van onderaannemers. Meld elk milieu-incident of een daadwerkelijke of vermoedelijke schending van milieubeleid, -wetten of -regelgeving.

Mensenrechten en moderne slavernij

Respecteer de mensenrechten en waardigheid van alle mensen en zorg voor naleving van alle toepasselijke wetten met betrekking tot mensenrechten en moderne slavernij. Dit omvat de principes die zijn vastgelegd in het Internationaal Statuut van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties en de Verklaring inzake fundamentele beginselen en rechten op het werk van de Internationale Arbeidsorganisatie. Neem stappen om collectieve onderhandelingen, vrijheid van vereniging en non-discriminatie te garanderen en dat er geen gebruik wordt gemaakt van gedwongen of verplichte arbeid, mensenhandel, kinderarbeid, slavernij of dienstbaarheid in verband met uw zakelijke activiteiten.

Non-discriminatie, klachtenprocedures en vrijheid van vereniging

Zorg voor een werkplek die:

- Vrij is van intimidatie, pesterijen, onmenselijke behandeling en discriminatie op basis van ras, etniciteit, religie, nationale afkomst, handicap, leeftijd, seksuele geaardheid, geslacht of burgerlijke staat.
- Mechanismen heeft om werknemers in staat te stellen zich uit te spreken of klachten in te dienen zonder angst voor represailles.
- Binnen de reikwijdte van het relevante lokale wettelijke kader individuele keuzes respecteert over lidmaatschap van vakbond of ondernemingsraad.

Bescherming van vertrouwelijke informatie

Zorg voor effectieve protocollen voor het beveiligen en beschermen van Rotork-informatie, waaronder:

- het respecteren van de eigendoms- en intellectuele eigendomsrechten van Rotork;
- het op passende wijze beschermen en beveiligen van vertrouwelijke informatie van Rotork en derden, en ervoor zorgen dat deze alleen wordt gedeeld wanneer dit is toegestaan en onderworpen is aan passende controles;
- Het implementeren van passende beleidslijnen, procedures en beleid met betrekking tot cyberbeveiliging en het voldoen aan alle minimale beveiligingsvereisten die specifiek door Rotork worden gesteld;
- Het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens, in welke vorm dan ook, met zorg en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, en het verwijderen van alle gegevens die u bezit wanneer deze niet langer nodig zijn;
- Het melden van vermoedelijke of daadwerkelijke incidenten op het gebied van informatiebeveiliging die van invloed zijn op Rotork-informatie of -systemen aan Rotork via een van de kanalen in ons Speak Up-beleid (zie het gedeelte Speak Up hieronder).

Speak Up

Rotork heeft een cultuur van openheid en verantwoordelijkheid en verwacht van haar medewerkers en belanghebbenden dat zij de waarden en principes uit de Rotork-gedragscode hooghouden en eventuele problemen of zorgen melden.

Kanaalpartners en hun geassocieerde onderaannemers zijn verantwoordelijk om vermoedelijk wangedrag (inclusief een schending van deze code en alle schendingen die zij zien of vermoeden van de Rotork-gedragscode door Rotork-medewerkers) zo snel mogelijk te melden en volledig en eerlijk mee te werken aan elk onderzoek. Zorgen worden serieus genomen en op passende wijze onderzocht.

Ons **Speak Up-beleid** beschrijft hoe u een probleem kunt melden. We willen u graag het gevoel geven dat u met uw Rotork-accountmanager of een hogere manager kunt praten. U kunt ook gebruikmaken van de kanalen die in ons Speak Up-beleid worden vermeld (inclusief onze externe Speak Up-hulplijn, beheerd door Safecall, waar u desgewenst anoniem kunt blijven).

Wanneer u een zorg meldt, moedigen wij u aan ons te laten weten wie u bent, zodat wij contact met u kunnen opnemen als we meer informatie nodig hebben. Wij erkennen echter dat personen soms terechte bezwaren kunnen hebben tegen het melden van hun identiteit. Als u daarom anoniem een melding wilt doen, mag u dat doen. Wij geven er de voorkeur aan dat u anoniem een Speak Up-melding doet dan helemaal geen melding te doen. Wij zullen met u bespreken welke maatregelen kunnen worden genomen om de vertrouwelijkheid te bewaren, voor zover redelijkerwijs mogelijk en toegestaan door de lokale wetgeving.

Represailles

Wij tolereren geen represailles. Wanneer u mogelijk wangedrag meldt of deelneemt aan een onderzoek, volgt u deze Code en handelt u correct. Onze nultolerantie voor represailles is bedoeld om ervoor te zorgen dat oprechte Speak Up-meldingen (die zonder kwade bedoelingen en zonder het oog op persoonlijk gewin of om verstoring en schade aan Rotork te veroorzaken) niet zullen leiden tot een nadelige behandeling van de persoon die de melding doet, zelfs als het een vergissing is.

Als u van mening bent dat u anders bent behandeld omdat u een probleem hebt gemeld, dient u dit onmiddellijk te melden aan de juridisch directeur & bedrijfssecretaris van de groep, hoofd personeelszaken en duurzaamheid of het hoofd van ethics & compliance.

rotork®

Neem contact op

mail@rotork.com

www.rotork.com

PUB000-416-05

Uitgave 01/26